

MAÎTRISER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

MODALITÉS

- Formation en présentiel
- En inter dans nos locaux ou en intra
- Effectifs : Minimum : 1 / Maximum : 8
- Durée : 2 jours (14 heures)

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne réalisant des actions de recrutement.

PRÉREQUIS

Avoir une expérience au poste de recruteur d'au moins 1 an effectif.

MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Méthode active et participative.

Étude de cas concrets et exemples pratiques

Jeux de rôles – Simulation.

Mises en situation commentées.

Un support de formation sera remis en fin de formation.

Formation dispensée par un consultant formateur expert dans le domaine.

VALIDATION

Certificat de réalisation.

TARIFS

- En inter : 1 400 € HT
- En intra : 3 500 € HT pour un groupe de 8 personnes

DÉLAI D'ACCÈS

La demande d'inscription doit se faire maximum 15 jours avant la formation.

ACCESSIBILITÉ

Le centre est accessible aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous consulter avant la formation pour tout aménagement particulier.

OBJECTIFS

- Recenser et comprendre les éléments constituant le poste à pourvoir
- Organiser la recherche des candidats
- Acquérir une méthodologie de conduite d'un entretien de recrutement
- Maîtriser les règles d'écoute

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis et des attentes en début de stage lors du tour de table de présentation.

Tests réguliers de contrôle des connaissances tout au long de la formation.

CONTENU

Gérer la relation client et définir le besoin

- La description du poste à pourvoir
- Le profil du candidat recherché
- La validation des différents éléments à explorer

Organiser la recherche des candidats

- Les différentes sources de recrutement
- La rédaction des annonces non discriminatoires
- Les différents supports en fonction des cibles
- La méthodologie de tri des CV

Maîtriser les techniques de conduite d'un entretien

- Les différents types d'entretien
- Les facteurs de réussite et d'échec de l'accueil
- Les étapes incontournables de l'entretien
- L'exploration des domaines de compétences
- La recherche des motivations
- La rédaction de la synthèse d'entretien
- L'exploitation des tests de personnalité

Favoriser la communication et l'écoute active

- Les règles de la communication et les parasites
- Les différents types de questions lors de l'entretien
- La reformulation
- Les règles de l'observation
- Les différentes attitudes d'écoute

MAJ : 11/03/2020